



Medaglia d'Oro al Merito Civile
COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA
PROVINCIA DI TREVISO
Ufficio Segreteria Affari Generali

Prot. 4043

Nervesa della Battaglia, 10 marzo 2025

COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA - AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), PRESSO L'AREA 3^ TECNICA – UFFICIO LAVORI PUBBLICI - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001).

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

In esecuzione della determinazione n.r.g.. 58 del 10 marzo 2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Nervesa della Battaglia intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 1 Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), presso l'Area 3^ Tecnica.**

ARTICOLO 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, aventi i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento giuridico nella stessa area e profilo professionale o corrispondente purché riferito all'ambito tecnico, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita (per il personale appartenente al comparto Funzioni Locali), o area e profilo professionale equivalente al posto da coprire (per il personale di altri comparti). Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale;
- b) superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- c) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- d) assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- f) possesso della patente di guida di tipo "B"



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

Ufficio Segreteria Affari Generali

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina

ARTICOLO 2. CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DA RICOPRIRE

Conoscenze richieste

Conoscenze altamente specialistiche della normativa in materia di lavori pubblici enti locali.

Competenze richieste

- Capacità di applicare le conoscenze dell'ambito di riferimento, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali;
- capacità di lavorare in squadra e di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui e di gestire il tempo necessario alle diverse attività;
- capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui con accuratezza per prevenire errori e garantire un elevato livello qualitativo dei risultati
- capacità di definire le priorità e di reagire con flessibilità ai cambiamenti di priorità.

ARTICOLO 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA"**.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di



Medaglia d'Oro al Merito Civile
COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA
PROVINCIA DI TREVISO
Ufficio Segreteria Affari Generali

documentazione amministrativa), indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae. E' in ogni caso possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Domande".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda trasmessa, intendendosi le precedenti eliminate.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'Amministrazione, potrà essere concessa, previo avviso pubblicato nel sito dell'ente alla sezione concorsi di amministrazione trasparente e nella piattaforma inPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia più attiva o in grado di ricevere messaggi.

In caso di false dichiarazioni del candidato troverà applicazione l'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Nervesa della Battaglia risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- si impegna a presentare, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

Ufficio Segreteria Affari Generali

Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti dal Comune di Nervesa della Battaglia;

- dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

Le domande pervenute saranno preventivamente esaminate dal servizio competente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per l'esame delle candidature per il posto di cui al presente avviso è nominata, con determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali, apposita Commissione esaminatrice composta da n. 3 componenti esperti, secondo i criteri e principi generali dettati dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 07/07/2021.

Con la comunicazione di ammissione/non ammissione, che verrà inviata singolarmente a ciascun idoneo via mail all'indirizzo di posta elettronica comunicata obbligatoriamente nel curriculum, ai candidati ammessi verrà reso noto il giorno, l'ora e luogo del colloquio in cui dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e luogo indicati, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

a) valutazione del curriculum con riguardo alle esperienze professionali maturate e alla formazione culturale del candidato idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in riferimento al posto da ricoprire;

b) valutazione, a seguito del colloquio individuale:

- della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
- della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- delle caratteristiche personali e degli aspetti motivazionali del candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo pari a 10 così ripartiti:

- Massimo 3 punti per titoli di studio o di cultura (verranno assegnati punti 1 per ogni titolo di studio aggiuntivo e/o di specializzazione purché attinente al profilo da ricoprire)
- Massimo 5 punti per titoli di servizio (verranno assegnati punti 0.5 per ciascun anno prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni attinente al profilo da ricoprire)
- Massimo 2 punti per titoli vari (verranno assegnati punti 0.2 per ogni corso di almeno 5 ore attinente al profilo da ricoprire non rientranti nei titoli di studio o di cultura e non rientranti nei corsi di formazione obbligatoria)



Medaglia d'Oro al Merito Civile
COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA
PROVINCIA DI TREVISO
Ufficio Segreteria Affari Generali

Al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non verrà attribuito alcun punteggio.

Al colloquio individuale sarà attribuito un punteggio complessivo di pari a 30 così ripartiti:

- Massimo 12 punti per la conoscenza della normativa di settore, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro
- Massimo 12 punti per gli aspetti motivazionali del candidato, le caratteristiche attitudinali e la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
- Massimo 6 punti per il grado di autonomia e capacità organizzative nell'esecuzione del lavoro in relazione al posto da ricoprire

Il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione alla selezione dettagliato curriculum formativo professionale completo di tutte le informazioni necessarie per la sua valutazione.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà ottenuto, al colloquio individuale, un punteggio inferiore a 24 punti.

ARTICOLO 5 - IDONEITA' E GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dell'esame dei curricula e dei colloqui effettuati, la Commissione forma la Graduatoria di merito.

I candidati ritenuti non idonei non possono vantare alcun diritto soggettivo in merito alle valutazioni insindacabili effettuate dalla Commissione con riferimento agli esiti del colloquio.

La graduatoria di merito dei candidati, idonei e non idonei, è pubblicata sul portale inPA.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo PEC o posta elettronica, agli indirizzi di posta elettronica o PEC indicati nella domanda dai candidati, ovvero pubblicazione sul sito web comunale se rivolte a tutti i partecipanti alla selezione.

ARTICOLO 6 - TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione è concordata con l'Amministrazione di provenienza.

Il trasferimento nei ruoli dell'ente si configura quale cessione di contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ente richiederà il Nulla osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, così come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

In assenza di Nulla osta nei termini richiesti o qualora non venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'Amministrazione non dar corso alla mobilità o individuare il successivo candidato idoneo in posizione utile nella graduatoria di merito.

ARTICOLO 7 - DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo il Comune di Nervesa della Battaglia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, lo stanziamento di spesa necessario nel bilancio, il permanere dell'esigenza alla mobilità ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

Ufficio Segreteria Affari Generali

tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché di eventuali diverse soluzioni organizzative interne.

Il Comune di Nervesa della Battaglia si riserva la facoltà di revocare o di non dar seguito alla procedura di assunzione in presenza di cause ostative, di diverse esigenze organizzative o di diverse valutazioni di interesse del Comune, nonché di prorogare o riaprire i termini del presente avviso. In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato e non si costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Nervesa della Battaglia è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di mobilità, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Essi saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione alla procedura di mobilità. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e conseguentemente la partecipazione alla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nervesa della Battaglia, con sede in Piazza la Piave 1- C.A.P. 31040 - Nervesa della Battaglia (TV), nella persona del Sindaco pro tempore, PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Responsabile dell'Area 1 Affari Generali, PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è il dott. Gilberto AMBOTTA - email ambotta@gmail.com - PEC gilberto.ambotta@mailcertificata.it - Tel. 0432 951473;

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, il candidato autorizza l'Amministrazione Comunale alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del



Medaglia d'Oro al Merito Civile
COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA
PROVINCIA DI TREVISO
Ufficio Segreteria Affari Generali

Comune di Nervesa della Battaglia per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

ARTICOLO 9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area 1 – Affari generali.

Per eventuali informazioni relative al presente avviso gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Nervesa della Battaglia, ai seguenti recapiti:

tel.: 0422/886234 – 0422/886208

PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it

Il Responsabile dell'Area I^a Affari Generali

Damiano GIROTTO

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs.n.
82/2005*